

Hvilken hjælp kan menighedsrådet få fra Ribe Stift?

Kirkens personale





Indledning

Menighedsrådene ved kirkerne i Ribe Stift løser en stor og vigtig opgave, når de administrerer kirkens personale. Denne opgave vil Ribe Stift gerne hjælpe menighedsrådene med at løse så godt som overhovedet muligt.

Den 1. august 2011 trådte en ny aftale om fordeling af opgaver og roller på det personaleadministrative område i kraft. Der er tale om en opgavefordeling mellem Kirkeministeriet, provstiudvalgene, stifterne og Landsforeningen af Menighedsråd.

Med udgangspunkt heri har vi ved Ribe Stift udarbejdet denne folder, som i overskrifter beskriver hvilke opgaver, Ribe Stift kan hjælpe menighedsrådene med at løse.

Jeg håber, at folderen vil blive til gavn og glæde for samarbejdet mellem menighedsrådet og stiftet.

Venlig hilsen

Elof Westergaard
Biskop

Generel rådgivning vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for kirkens personale

Ribe Stift yder generel rådgivning og vejledning om forhold, der vedrører løn- og ansættelsesvilkår. Det kan f.eks. være

- ♦ opslag af nye stillinger,
- ♦ ændringer i ansættelsesforhold,
- ♦ beskrivelse af stillingsindhold,
- ♦ lønindplacering,
- ♦ lønforhandling,
- ♦ opsigelse af medarbejdere

Når en stilling bliver ledig

Har en medarbejder sagt op og menighedsrådet skal til at ansætte en ny medarbejder, er det altid en god ide, at overveje om stillingen skal have samme indhold og omfang som tidligere.

Menighedsrådet kan f.eks. spørge sig selv,

- ♦ Kan opgaven løses i et samarbejde med et af nabosognene på nogle af de opgaver, der tidligere blev varetaget i stillingen?
- ♦ Skal opgaven løses på samme niveau – er det samme kvalitet og standard vi vil have i fremtiden?
- ♦ Kan sammensætningen af opgaverne med fordel ændres?
- ♦ Dækker timetallet fortsat opgaverne, eller det er hensigtsmæssigt at ændre stillingens størrelse ved at øge eller begrænse timetallet.
- ♦ Kan kirkens stillinger sammensættes på en ny og anderledes måde?

De overvejelser et menighedsråd kan have i forbindelse med besættelse af en ledig stilling, kan tilsvarende gøre sig gældende, hvis det viser sig, at forholdene og behovene i kirken har ændret sig. Så kan der være behov for et serviceeftersyn.

Såfremt menighedsrådet har behov for råd og vejledning om ovenstående, kan I rette henvendelse til Ribe Stift.

Ribe Stift yder generelt
rådgivning og vejledning
på forhold, der vedrører
**løn- og
ansættelsesvilkår**

Inspiration til stillingsopslag

Stifterne har i samarbejde med Kirkeministeriet udarbejdet en række forslag til stillingsopslag. Stillingsopslagene indeholder alle de obligatoriske oplysninger og kan suppleres med beskrivelser af det konkrete stilling.

Det drejer sig f.eks. om forslag til stillingsopslag for kordegn, kirketjener, organist og graver m.fl.

Stillingsopslagene kan hentes på Den Digitale Arbejdsplads eller rekvireres ved Ribe Stift.

Vejledning om og fortolkning af overenskomster

Der er ved kirkerne ansat personale, som er dækket af forskellige overenskomster. I tilfælde hvor det kan være vanskeligt at forstå eller fortolke en overenskomst, er menighedsrådet altid velkommen til at kontakte Ribe Stift.

Rådgivning og udfyldelse af konkrete udkast til ansættelsesbeviser.

Stifterne har i samarbejde med Kirkeministeriet udarbejdet en række forslag til ansættelsesbeviser. Ansættelsesbeviserne indeholder alle de obligatoriske oplysninger og kan suppleres med konkrete aftaler.

Det drejer sig f.eks. om forslag til ansættelsesbeviser for kordegn, kirketjener, organist og graver m.fl.

Ansættelsesbeviserne kan hentes på Den Digitale Arbejdsplads eller rekvireres ved Ribe Stift.

Råd & vejledning

Bistand i forhold til arbejdstilrettelæggelse

Når menighedsrådet skal ansætte en ny medarbejder, eller når arbejdet i kirken skal omorganiseres, kan det være hensigtsmæssigt at få råd og vejledning om, hvordan arbejdet ved kirken kan tilrettelægges. Dette kan efterfølgende bruges som grundlag for en beslutning om, hvordan I i menighedsrådet gerne vil tilrettelægge arbejdet ved jeres kirke.

Ribe Stift kan bidrage med **råd og vejledning** om, hvordan arbejdet ved kirken kan tilrettelægges.

Rådgivning om barsel, ferie, feriefridage, skat, løn, pension

Ribe Stift yder generel rådgivning om menighedsrådenes daglige arbejde med personaleadministrationen. Har I spørgsmål vedrørende barsel, ferie, feriefridage, skat, løn, pension, G-dage og med mere, er I altid velkomne til at henvende jer til Ribe Stift.

Lønforhandling

Menighedsrådene skal varetage lønforhandlingerne for menighedsrådets ansatte, niveau 1. Vejledningen i lønforhandling "Lønforhandling trin for trin" findes på Ribe Stifts hjemmeside www.ribestift.dk

Hvis parterne ikke bliver enige, er det muligt at videreføre lønforhandlingen til niveau 2 i stiftet. Hvis parterne fortsat er uenige, kan den faglige organisation videreføre forhandlingen til niveau 3 i Kirkeministeriet.

Henvisning til Landsforeningen af Menighedsråd

Ribe Stift kan ifølge aftalen om opgavefordeling mellem Kirkeministeriet, provsteforeningen, stiftsadministrationer og Landsforeningen af Menighedsråd om rolle- og opgavefordeling ikke være partsrepræsentant.

Hvis der opstår en konflikt mellem en medarbejder på den ene side og menighedsrådet som arbejdsgiver på den anden side, er det Landsforeningen af Menighedsråd, der skal bistå menighedsrådet i at løse konflikten.

Konkret betyder det, at der kan være personalesager, hvor Ribe Stift yder råd og vejledning, der ikke som udgangspunkt er konfliktfyldt, men som over tid udvikler sig til en egentlig sag, hvor forhandling eller tjenstlige sanktioner er nødvendige. I disse tilfælde vil Ribe Stift overgive sagen til Landsforeningen af Menighedsråd. Ribe Stift bistår med generel forhandlingsvejledning og vil naturligvis videregive alle de nødvendige informationer i sagen, og forsøge at sikre et uproblematisk og ubrudt forløb for menighedsrådet.

Landsforeningen af Menighedsråd varetager ligeledes rådgivning og vejledning vedrørende arbejdsmiljø ligesom de udbyder kurser til menighedsrådene indenfor personaleadministration.

Landsforeningen af Menighedsrådets kontaktoplysninger kan hentes på deres hjemmeside: www.menighedsraad.dk

**Rådgivning om
barsel, ferie, ferie-
fridage, skat, løn,
pension**

**Forskellige
overenskomster**

**Vejledning om
tjenstlige
sanktioner**

Vejledning om tjenstlige sanktioner

Ribe Stift tilbyder vejledning om tjenstlige sanktioner, herunder møder med menighedsrådene i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil samt generel forhandlingsrådgivning. Se i øvrigt stiftets hjemmeside www.ribestift.dk

Udarbejdelse af personalepolitik

Ønsker menighedsrådet at få et solidt fundament for samarbejdet med personalet, er det en god ide at udarbejde en personalepolitik.

Ribe Stift hjælper gerne med at tilrettelægge et forløb, som sikrer, at menighedsrådet får udarbejdet en personalepolitik, som beskriver de overordnede regler for menighedsrådets ansatte for f.eks. alkohol, rygning, håndtering af e-post, intern information, sygemeldinger og meget mere.

Afholdelse af Medarbejder Udviklings Samtaler (MUS)

Ribe Stift kan hjælpe menighedsrådet med at tilrettelægge rammerne for MUS. Det kan f.eks. være

- ♦ at indgå i dialog om, hvordan samtalerne tilrettelægges i løbet af året,
- ♦ komme med forslag til samtalskabelon
- ♦ at indgå i dialog om hvordan menighedsrådet kan lave en opsamling på samtalerne og sikre, at aftalerne fra samtalerne bliver udmøntet.



**Det er vigtigt at kirkens
personale er klædt på til at
løse deres daglige
arbejdsopgaver**

Kompetenceudvikling af kirkefunktionærer

Det er vigtigt, at kirkens personale er klædt på til at løse deres daglige arbejdsopgaver og også med tiden videreudvikler deres kompetencer i takt med ændringer i såvel arbejdsopgaver og som arbejdsredskaber. Samtidig kan menighedsrådet have prioriteringer, der afstedkommer behov for nye kompetencer hos medarbejderne.

Derfor kan det være hensigtsmæssigt, at udarbejde en plan for, hvordan og hvornår medarbejderne ved kirken skal kompetenceudvikles.

Ribe Stift kan være menighedsrådet behjælpelig med at tilrettelægge en plan for, medarbejdernes kompetenceudvikling.

Kontakt Ribe Stift

Har I brug for råd og vejledning fra Ribe Stift i øvrigt skal I rette henvendelse til stiftets hovednummer, hvor I vil blive viderestillet til den person, der kan være behjælpelig med sagen.



Elisabeth Aggerbech, Stiftskontorchef

Tlf.: 76 88 56 25 mobil: 23 26 33 80

E-mail: eltag@km.dk

Daglig leder af stiftsadministrationen, amanuensis for biskoppen, juridiske forespørgsler.



Kirstine Frank Jensen, Stiftsfuldmægtig

Tlf.: 76 88 56 33

E-mail: kfj@km.dk

Sagsbehandler vedr. byggesager og kirkefunktionærer, juridiske forespørgsler, låneansøgninger.

Vedr. Varde, Grene, Ribe og Tønder provstier.



Maria Lauritzen, Stiftsfuldmægtig

Tlf.: 76 88 56 31

E-mail: mafl@km.dk

Sagsbehandler vedr. byggesager og kirkefunktionærer, juridiske forespørgsler, låneansøgninger.

Vedr. Ringkøbing, Skjern, Skads og Malt provstier.



Betina Rasmussen, HR-konsulent

Tlf. 76 88 56 37 mobil: 29 29 06 32

E-mail: bekr@km.dk

Generel rådgivning om forhold, der vedrører kirkens personale, herunder personalepolitik, -udvikling og -uddannelse, arbejdstilrettelæggelse, ansættelse og afsked samt fortolkning af overenskomster.

**I er velkomne til
at rette direkte
henvendelse til
en af stiftets
medarbejdere.**

Lone Fromm Sørensen, assistent

Tlf.: 76 88 56 39

E-mail: lf@km.dk

Løn og ansættelse af kirkefunktionærer. Elektronisk kørselsgodtgørelse til præster. Spørgsmål om og fakturering i GIAS. Urnedsættelse på privat ejendom m.m.



Conny Scramm Pedersen, assistent

Tlf.: 76 88 56 29

E-mail: cscp@km.dk

Løn og ansættelse for stiftsadministrationen og kirkefunktionærer, lønudbetaling præster, Fløns-ansvarlig.

