

Vedtægt for samarbejde

om

fælles gravermedhjælpere

1 Aftalens parter og grundlag

- 1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem det udførende menighedsråd: Lindknud Menighedsråd (LMR), og det bestillende menighedsråd: Hovborg Menighedsråd (HMR).
- 1.2 Aftalen er indgået i henhold til § 42a, i bekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023 af lov om menighedsråd.

2 Formål

2.1 Formålet med samarbejdet er:

- at styrke de driftsmæssige og administrative opgaver
- at opnå en fleksibel anvendelse af fælles ressourcer i sognene
- at skabe en attraktiv arbejdsplads med et højt fagligt niveau og mulighed for faglig sparring

3 Samarbejdets indhold

- 3.1 Dette samarbejde indebærer, at det udførende menighedsråd (LMR) varetager den samlede gravermedhjælper funktion i sognene.

4 Personaleforhold

- 4.1 Alle medarbejdere, som er omfattet af dette samarbejde, ansættes ved det udførende menighedsråd (LMR). Der nedsættes et fælles ansættelsesudvalg i forbindelse med ansættelse.
- 4.2 Det udførende menighedsråd – det vil sige det pågældende menighedsråd, der er tilknyttet det fysiske sted, hvor gravermedarbejderen udfører sit arbejde - har den daglige ledelse og instruktionsbeføjelse af medarbejderne. Derfor refererer medarbejderne til dette menighedsråds kontaktperson.
- 4.3 Kontaktpersonerne i begge menighedsråd mødes mindst 2 gange om året og drøfter samarbejdet evt. med deltagelse af graverne.
- 4.4. Ved lønforhandlinger og medarbejders ønsker om efteruddannelse og lignende personaleforhold, er det bestillende menighedsråd (HMR) med til at tage beslutninger.
- 4.5 MUS-samtale udføres mellem gravermedhjælper og de ansatte gravere ved hht. Lindknud og Hovborg kirker.



Vedtægt for samarbejde

om

fælles gravermedhjælperne

1 Aftalens parter og grundlag

- 1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem det udførende menighedsråd (LMR), og det bestillende menighedsråd (HMR).
- 1.2 Aftalen er indgået i henhold til § 42a, i bekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023 af lov om menighedsråd.

2 Formål

2.1 Formålet med samarbejdet er:

- at styrke de driftsmæssige og administrative opgaver
- at opnå en fleksibel anvendelse af fælles ressourcer i sognene
- at skabe en attraktiv arbejdsplads med et højt fagligt niveau og mulighed for faglig sparring

3 Samarbejdets indhold

- 3.1 Dette samarbejde indebærer, at det udførende menighedsråd (LMR) varetager den samlede gravermedhjælper funktion i sognene.

4 Personaleforhold

- 4.1 Alle medarbejdere, som er omfattet af dette samarbejde, ansættes ved det udførende menighedsråd (LMR). Der nedsættes et fælles ansættelsesudvalg i forbindelse med ansættelse.
- 4.2 Det udførende menighedsråd – det vil sige det pågældende menighedsråd, der er tilknyttet det fysiske sted, hvor gravermedarbejderen udfører sit arbejde - har den daglige ledelse og instruktionsbeføjelse af medarbejderne. Derfor refererer medarbejderne til dette menighedsråds kontaktperson.
- 4.3 Kontaktpersonerne i begge menighedsråd mødes mindst 2 gange om året og drøfter samarbejdet evt. med deltagelse af graverne.
- 4.4. Ved lønforhandlinger og medarbejders ønsker om efteruddannelse og lignende personaleforhold, er det bestillende menighedsråd (HMR) med til at tage beslutninger.
- 4.5 MUS-samtale udføres mellem gravermedhjælper og de ansatte gravere ved hht. Lindknud og Hovborg kirker.



5 Finansiering

- 5.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem og afholdes af det udførende menighedsråds kirkekasse.
- Afregningen foregår over ligningen til det udførende menighedsråds kirkekasse efter nedenstående fordelingsnøgle.
- 5.2 Fordelingen af udgifterne sker ved:
- En fast fordelingsnøgle på 76 % til Hovborg menighedsråd og 24 % til Lindknud menighedsråd i 2025.
 - Fra og med 1.1.2026 tildeles Lindknud menighedsråd hele ligningen for gravermedhjælperfunktionen.
 - Fordelingen sker på baggrund af det årlige regnskab i (måned). I regnskabet indgår fx udgifter til løn, timeforbrug og øvrige udgifter som arbejdstøj, værnemidler, kurser mv.
- 5.3 Hvert år i (februar) udarbejder det udførende menighedsråd budget og regnskab for samarbejdet, som forelægges menighedsrådene. Eventuelle løbende tilpasninger af budgettet forudsætter enighed blandt rådene. De to MR præsenteres løbende for budget og regnskab inklusive aflønning af gravermedarbejdere.

6 Tilsyn

- 6.1 De deltagende menighedsråd fører tilsyn med dette samarbejde og at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

7 Optagelse i samarbejdet

- 7.1 Øvrige menighedsråd i provstiet kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende menighedsråd er enige om det.
- 7.2 Ved menighedsråds optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

8 Uenighed om fortolkning af vedtægten

- 8.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for biskoppen.

9 Ændringer i vedtægten

- 9.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten såfremt de deltagende menighedsråd er enige herom.


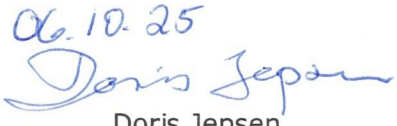
10 Udtræden og ophævelse af samarbejdet

- 10.1 Et menighedsråd kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Et menighedsråd kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel såfremt de øvrige menighedsråd samtykker heri.
- 10.2 Et udtrædende menighedsråd vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

11 Ikrafttræden og offentliggørelse

11.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1.7.2025.

11.2 Stk. 2. Vedtægten er tilgængelig på Ribe Stifts hjemmeside www.ribestift.dk. Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

Dato 06.10.2025  Gitte Nielsen Formand for Lindknud menighedsråd	Dato 06.10.25  Doris Jepsen Formand for Hovborg menighedsråd
--	---